



Płońsk, dnia 29 kwietnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1 / 2020

którego przedmiotem jest:

wykonanie części zadań związanych z zakupem urządzeń technicznych, w zakresie przygotowania merytorycznego i formalno-prawnego oraz realizacji postępowań, w Projekcie pt. *Zarządzanie siarą bydlęcą* realizowanym przez Mazowiecki Park Naukowo-Technologiczny – Park Spółdzielczy w Płońsku

zamówienie jest udzielane w ramach operacji pt. *Zarządzanie siarą bydlęcą*, dofinansowanej umową z dnia 11.12.2019 r. o przyznaniu pomocy nr 00014.DDD.6509.00065.2018.07 w ramach działania M16 *Współpraca* PROW 2014-2020

1. Zamawiający:

Mazowiecki Park Naukowo-Technologiczny – Park Spółdzielczy w Płońsku

ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk

www.mpnt.pl e-mail: info@mpnt.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia wykonanie części zadań związanych z zakupem urządzeń technicznych w Projekcie pt. *Zarządzanie siarą bydlęcą*, w zakresie przygotowania merytorycznego i formalno-prawnego oraz realizacji postępowań dotyczących zakupu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Oferenta zawarte są w załącznikach nr 4 (opis przedmiotu zamówienia – OPZ) i nr 3 (istotne postanowienia umowy) do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający szacuje, że wartość realizowanej do końca 2021 roku usługi objętej przedmiotem zamówienia nie powinna przekroczyć 600.000 zł.

3. Miejsca wykonania zamówienia

Siedziba Zamawiającego (aktualnie: Płońsk) oraz Partnerów Projektu (Jastrzębiec – Magdalenka [05-552] oraz Kraków), a także miejsce realizacji Projektu (pow. płoński) i siedziba Oferenta-Wykonawcy. Planowane są również spotkania w Warszawie. Inne miejsca będą wynikać z konieczności wykonywania poszczególnych świadczeń z zakresu OPZ lub umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie realizacji: od daty zawarcia Umowy,
- b) zakończenie: do momentu zakończenia realizacji zadań określonych w OPZ, jednak nie później niż do dnia 31.12.2021 r.

Przewiduje się możliwość przedłużenia okresu trwania umowy za dodatkowym wynagrodzeniem, o czas ewentualnego wydłużenia trwania Projektu, o ile projekt zostanie przedłużony. W takim przypadku przeprowadzone zostaną negocjacje cenowe i zastosowanie będzie miała procedura zmiany umowy przewidziana w istotnych postanowieniach umownych (max. wzrost terminu wykonywania usługi i wzrost wynagrodzenia: 50%).

5. Wymagania względem Oferentów

A. WARUNKI UDZIAŁU

- 1) Oferenci muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) jedną osobą do pełnienia funkcji **Kierownika Zadania**, odpowiedzialną za sprawną realizację niniejszej umowy i współpracę wszystkich zainteresowanych podmiotów (m.in. partnerów projektu, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa), posiadającą doświadczenie w zarządzaniu osobami (min. 5 osobowym zespołem przez min. rok), (współ)pracy (min. rok) z administracją samorządową szczebla wojewódzkiego, (współ)pracy z administracją rządową szczebla centralnego (np. ministerstwo, ARiMR);
- b) jedną osobą do pełnienia funkcji **Zastępcy kierownika Zadania**, posiadającą kwalifikacje wymagane dla kierownika;
- c) jedną osobą do pełnienia funkcji **kierownika IT**, odpowiedzialną za informatyczne aspekty realizowane w ramach projektu, posiadającą doświadczenie we (współ)pracy (min. rok) z administracją samorządową szczebla wojewódzkiego, (współ)pracy z administracją rządową szczebla centralnego (np. ministerstwo, ARiMR), a także doświadczenie w wykonywaniu czynności należących do obowiązków inżyniera kontraktu w zakresie informatycznym (przynajmniej tworzenie OPZ dla systemu informatycznego oraz dokonywanie odbiorów technicznych) w projekcie informatycznym o wartości tego projektu nie mniejszej niż 2,5 mln zł brutto);
- d) jedną osobą do pełnienia funkcji **Eksperta ds. konserwowania żywności przez odwodnienie**, odpowiedzialną za realizowane w ramach projektu aspekty technologii żywienia, w tym odwodnienia siary bydłowej, posiadającą doświadczenie w zakresie prowadzenia prac o charakterze eksperckim w przemyśle spożywczym w branży mleczarskiej, doświadczenie w zakresie projektowania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania bezpieczeństwem żywności w zakładzie spożywczym oraz doświadczenie w realizowaniu projektów badawczo-rozwojowych (B+R) w wyżej określonym zakresie;
- e) jedną osobą do pełnienia funkcji **Eksperta ds. laboratoryjnych**, odpowiedzialną za realizowane w ramach projektu aspekty: wyposażania, konfigurowania, uruchomienia oraz optymalizacji działania laboratorium do badania siary bydłowej (Centralny Bank Siary) oraz posiadającą doświadczenie w zakresie doradztwa merytorycznego przy wyposażaniu laboratoriów badawczo-analitycznych w dziedzinie rolno-spożywczej branży mleczarskiej;
- f) dwie osoby do pełnienia funkcji **Specjalisty ds. udzielania zamówień** odpowiedzialne za udzielanie zamówień w projekcie, każda posiadająca doświadczenie we współuczestnictwie w przygotowaniu (SIWZ, ogłoszenie) oraz przeprowadzeniu (przygotowywanie pism, badanie ofert) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub innego postępowania, które było objęte reżimem stosowania procedur i było dofinansowane ze środków unijnych, o wartości tego postępowania min. 1 mln zł brutto;
- g) jedną osobą – **radcą prawnym lub adwokatem** posiadającą doświadczenie we współuczestnictwie w przygotowaniu (dokumentacji postępowania, umowa) oraz przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub innego postępowania, które było objęte reżimem stosowania procedur i było dofinansowane ze środków unijnych, przeprowadzonego w zadaniu / projekcie informatycznym o wartości tego zadania / projektu nie mniejszej niż 2,5 mln zł brutto).

Osoby wskazane przez Oferenta w wykazie osób muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Oferenta osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej tożsame z warunkiem udziału oraz punktami przyznanymi przez Zamawiającego. Szczegółowe warunki dopuszczalnych zmian w tym zakresie przewiduje wzór umowy.

Zamawiający dopuszcza, aby osoby wskazane do pełnienia funkcji Kierownika Zadania oraz Zastępcy kierownika Zadania pełniły również (dodatkowo) jedną inną funkcję, spośród określonych w poz. f) – h) powyżej.

- 2) Oferent nie może zalegać z opłacaniem podatków oraz opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne.
- 3) Oferent nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Partnerami Projektu tj. Instytutem Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN (IGiHZ PAN) oraz Instytutem Zootechniki – Państwowym Instytutem Badawczym (IZ BIP) jak również z osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

B. DOKUMENTY:

- 1) Na potwierdzenie spełniania wymogu, o którym mowa w lit. A pkt 1) powyżej Zamawiający wymaga od Oferentów wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zadania wraz z informacją nt. wymaganych kwalifikacji oraz doświadczenia tych osób. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie należy zawrzeć w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Informacje muszą być jednoznacznie wskazujące na wymagane (lub punktowane) kwalifikacje. W przeciwnym razie mogą nie zostać przyznane punkty. Wskazując na doświadczenie, udział w projektach należy wskazać konkretną nazwę projektu oraz jego beneficjenta a w przypadku publikacji – jej tytuł; w przypadku wystąpień – nazwę konferencji oraz przedmiot wykładu/ wystąpienia/ prelekcji. Ogólne stwierdzenia typu: „tak”, „spełnia” itp. lub skopiowanie warunku, nie będą uznane za potwierdzające spełnienie wymagania.
- 2) Na potwierdzenie spełniania wymogów, o których mowa w lit. A pkt 2) i 3) powyżej Zamawiający wymaga od Oferentów złożenia oświadczeń (na formularzu oferty).
- 3) Oświadczenia własne Oferenta, w tym formularz oferty, Oferent składa w oryginale.
- 4) Jeśli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych Oferenta (którego złożyć wraz z ofertą jest zalecane), Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy oraz określenie warunków zmian umowy zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Sposób przygotowania oferty

Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego należy składać z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) Wymagana jest postać pisemna oferty, forma papierowa.
- 2) Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki (wykaz osób).
- 3) Oferent musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Koperta powinna zawierać oznaczenie: „Wykonanie części zadań związanych z zakupem urządzeń technicznych, w zakresie przygotowania merytorycznego i formalno-prawnego oraz realizacji postępowań, w Projekcie pt. *Zarządzanie siarą bydłą*” „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 6 maja 2020 r. godz. 10:00”.
- 5) Oferent może, przed upływem terminu składania, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Oferenta musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

- 6) Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE.
- 7) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia 7 maja 2020 r. o godzinie 09.00.

UWAGA: Z uwagi na panujący stan epidemii oraz zagrożenie zakażenia wirusem SARS-Cov-2 i związane z tym ograniczenia w czasie pracy u Zamawiającego, w celu złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest zgłosić zamiar złożenia oferty w innym dniu niż 7 maja 2020 r. poprzez przekazanie tej informacji na adres e-mail: info@mpnt.pl z min. 4 godzinnym wyprzedzeniem. Możliwość złożenia oferty w dniu 7 maja 2020 r. będzie od godz. 8:30 (w takim przypadku nie jest wymagane e-mail'owe zgłoszenie zamiaru złożenia oferty).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 maja 2020 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego. Z uwagi na panujący stan epidemii oraz zagrożenie zakażenia wirusem SARS-Cov-2 podczas otwarcia będą przestrzegane rygory obowiązujące aktualnie (w dniu otwarcia ofert) na terenie naszego kraju. Zamawiający nie posiada środków technicznych umożliwiających dokonanie czynności otwarcia ofert on-line.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty. Szacuje się, że w tym terminie zostanie zawarta umowa z wybranym Oferentem.

10. Kontakt z Zamawiającym

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego jest Pan Maciej Pawlikowski, e-mail: info@mpnt.pl.

11. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena:
C wynosi max. 55 pkt
- 2) Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji eksperta ds. konserwowania żywności przez odwodnienie:
E₁ wynosi max. 15 pkt
- 3) Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji eksperta ds. laboratoriów:
E₂ wynosi max. 15 pkt
- 4) Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika IT:
E₃ wynosi max. 15 pkt

Ad 1)

W kryterium „Cena oferty” Zamawiający będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{bo}}} \times 55 = C$$

gdzie: C_{min} - najniższa oferowana cena brutto

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium „Cena oferty”

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane na podstawie ceny (brutto) świadczenia usługi przez jeden miesiąc podanej w formularzu oferty, zawierającej wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Cena oferty” wynosi 55.

Ad 2)

W kryterium „Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji eksperta ds. konserwowania żywności przez odwodnienie” (E₁) Zamawiający będzie oceniał wiedzę osoby wskazanej w wykazie osób, która docelowo zostanie skierowana przez Oferenta do realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Stopień/ tytuł naukowy (np. doktor, doktor habilitowany lub profesor – tytuł nadany przez Prezydenta RP) w dziedzinie nauk rolniczych, w dyscyplinie: technologia żywności i żywienia – 10 pkt

Wiedza z zakresu przetwórstwa żywności mleczarskiej, potwierdzona wydaną publikacją (czasopismo specjalistyczne, książka; nie wlicza się „luźnych” publikacji internetowych) lub wykładem (np. wykłady na uczelni, wystąpienie na konferencji) lub warsztatem naukowym – 5 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną zsumowane w odniesieniu do osoby wskazanej przez Oferenta.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji eksperta ds. konserwowania żywności przez odwodnienie” wynosi 15.

Ad. 3)

W kryterium „Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji eksperta ds. laboratorium” (E₂) Zamawiający będzie oceniał wiedzę osoby wskazanej w wykazie osób, która docelowo zostanie skierowana przez Oferenta do realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Stopień/ tytuł naukowy (np. doktor, doktor habilitowany lub profesor – tytuł nadany przez Prezydenta RP) w dziedzinie nauk rolniczych lub nauk ścisłych i przyrodniczych – 10 pkt

Wiedza z zakresu stosowania technik laboratoryjnych wykorzystywanych w rolnictwie, potwierdzona wydaną publikacją (czasopismo specjalistyczne, książka; nie wlicza się „luźnych” publikacji internetowych) lub wykładem (np. wykłady na uczelni, wystąpienie na konferencji) lub warsztatem naukowym – 5 pkt

Punkty w niniejszym kryterium zostaną zsumowane w odniesieniu do osoby wskazanej przez Oferenta.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji eksperta ds. laboratorium” wynosi 15.

Ad 4)

W kryterium „Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika IT” (E₃) Zamawiający będzie oceniał wiedzę osoby wskazanej w wykazie osób, która docelowo zostanie skierowana przez Oferenta do realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Stopień / tytuł naukowy (np. doktor, doktor habilitowany lub profesor – tytuł nadany przez Prezydenta RP) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych – 10 pkt

Wiedza z zakresu rozwiązań IT w hodowli bydła, potwierdzona udziałem w projekcie, w którym utworzone zostały rozwiązania informatyczne wspierające hodowlę bydła – 5 pkt

Punkty w niniejszym kryterium zostaną zsumowane w odniesieniu do osoby wskazanej przez Oferenta.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Wiedza osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika IT” wynosi 15.

UWAGA: przy ocenie tytułu / stopnia naukowego w danej dziedzinie danego eksperta / kierownika, Zamawiający uwzględni różnice wynikające ze zmian klasyfikacji dziedzin i dyscyplin naukowych.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Pkt = suma punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (końcowa ocena oferty) zostanie obliczona następująco:

$$\text{Pkt} = C + E_1 + E_2 + E_3$$

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (maksymalnie 100 punktów).

Jeżeli zostaną złożone dwie lub więcej ofert i przedstawiają one taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, za najkorzystniejszą ofertę spośród takich ofert Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w takim przypadku nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Oferentów złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w pierwotnie złożonych ofertach. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej pierwotnie ofercie lub
- 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i Oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez Oferenta:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Partnerami Projektu tj. Instytutem Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN (IGiHZ PAN) oraz Instytutem Zootechniki – Państwowym Instytutem Badawczym (IZ BIP) jak również z osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ww. ustawy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru Oferenta.

13. Zakończenie postępowania:

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, informację o:

- 1) wyborze Oferenta oraz wykaz, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia wskazanego w rozdz. 13 pkt 1) poniżej, albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykaz, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia wskazanego w rozdz. 13 pkt 1) poniżej, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.


Podpisanie umowy z wybranym Oferentem nastąpi oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany będzie do wniesienia w formie pieniądza lub gwarancji bankowej zabezpieczenia wykonania umowy, w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy (wartość umowy zostanie obliczona jako iloczyn okresu od daty jej zawarcia do dnia 31.12.2021 r. przez wartość miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w ofercie).

14. Inne informacje:

- 1) Niniejsze postępowanie realizowane jest na podstawie przepisów rozporządzenia z dnia 14 lutego 2018 r. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 396).
- 2) Oferentom w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 4) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert na każdym etapie przed podpisaniem umowy, w szczególności, gdy wybrana oferta lub wszystkie złożone oferty przekraczają środki posiadane przez Zamawiającego na ten cel.

15. Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Płońsk, 29 kwietnia 2020 r.	<i>Prezes Zarządu -</i>  <i>Agata Sosińska-Osiecka</i>
<i>miejsowość, data</i>	<i>pieczętka i podpis Zarządu MPN-T</i>

